

LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

Résumé de la formation

Type de diplôme : Licence (LMD)

Domaine ministériel : Droit, Economie, Gestion

Mention : Administration économique et sociale

Présentation

Compétences disciplinaires :

- Identifier les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes.
- Mobiliser les principaux concepts du droit, de l'économie et des sciences sociales pour l'analyse de documents administratifs.
- Observer, décrire et évaluer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement économique, juridique et social.
- Utiliser les outils, méthodes et langages fondamentaux (techniques quantitatives et informatiques) appliquées aux sciences sociales.
- Se servir aisément des principaux outils de passation des concours administratifs tant à l'écrit (dissertation, rédaction de note de synthèse...) qu'à l'oral (techniques d'entretien, mise en situation).

Compétences préprofessionnelles :

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

PLUS D'INFOS

Crédits ECTS : 180

Durée : 1

Niveau d'étude : BAC +3

Public concerné

* Formation initiale

Nature de la formation :
Mention

Langue d'enseignement :
Français

Taux de réussite : 64%

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre.

Compétences transversales et linguistiques :

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère.

Objectifs

L'objectif de la Licence AES est de fournir aux étudiants une solide formation de base dans les différentes sciences humaines et sociales. Les futurs diplômés sont ainsi préparés à exercer des postes à responsabilités aussi bien dans le secteur privé que dans les administrations publiques. Cette mention propose donc une formation pluridisciplinaire centrée sur l'économie, la comptabilité et la gestion, le droit et la sociologie.

La mobilité à l'étranger pour un semestre ou deux est encouragée, grâce aux nombreux programmes de mobilité proposés par l'Université de La Réunion.

Compétences acquises

Le titulaire de la Licence est capable de collecter, diagnostiquer, interpréter, de manière autonome et critique, des informations relevant de l'économie, du droit et de la gestion, élaborer des rapports, notes de synthèse et présenter les résultats. Grâce au caractère multidimensionnel du diplôme, développer une approche multidimensionnelle des phénomènes et une mise en perspective critique, propices à la pertinence de l'analyse.

Informations supplémentaires

- * C2I1
- * Voltaire
- * CLES
- * TOEIC/TOEFL

Contenu de la formation

Formation en présentiel

Expérience en milieu professionnel intégrée à la formation

Organisation de la formation

- LICENCE 2 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (MOUFIA)
- LICENCE 3 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (MOUFIA)

Stages

Oui

Conditions d'accès

- Accès direct de droit pour les titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.
- Dans les autres cas, examen du dossier par une commission de validation des acquis.

Public cible

Tout public ayant obtenu le baccalauréat.

Poursuite d'études

La Licence en AES débouche naturellement sur une poursuite d'études en Masters principalement dans le domaine Économie-Gestion:

- * Master Gestion des Territoires et Développement Local (GTDL)
- * Master Économie Appliquée (EA)
- * Master Monnaie, Banque, Finance, Assurance (MBFA)
- * Master en alternance Banque Chargé de Clientèle Professionnelle (CCPro)
- * Master Management International
- * Master Management des Activités Touristiques
- * Master Contrôle Comptabilité Audit
- * Master Marketing
- * Master Ressources Humaines et Théorie des Organisations

La Licence en AES permet également d'opter pour une licence d'administration publique plus professionnalisante et préparant aux concours administratifs. Elle permet aussi d'accéder aux Masters « enseignement » pour la préparation des concours de professeur des écoles ou le CAPES Economie et Gestion.

Principaux secteurs d'insertion professionnelle et principaux débouchés

- * conseiller clientèle
- * conseiller financier
- * gestionnaire de prêt en banque
- * assistant en gestion immobilière
- * assistant comptable
- * gestionnaire de paie
- * assistant RH
- * attaché territorial
- * chargé d'études

Passerelles et réorientation

- * BTS
- * DUT

Composante

UFR Droit et Economie

Lieu(x) de la formation

Campus du Moufia, Campus du Tampon

Contact(s) pédagogique(s)

Garabedian Sabine
Sabine.Garabedian@univ-reunion.fr
Tel. +262262938442

Contact(s) administratif(s)

Lucie Anne Hoareau
Tel. +262262938411
Lucie-Anne.Hoareau@univ-reunion.fr

LICENCE 2 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (MOUFIA)

Organisation de la formation

PLUS D'INFOS

SEMESTRE 3 LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET
SOCIALE

Crédits ECTS : 60

- LISTE SEMESTRE 3 (Obligatoire)
 - UE 6 ORGANISATION DES ENTREPRISES
 - LISTE UE 6 (Obligatoire)
 - ORGANISATION DES ENTREPRISES

 - UE 1 DROIT ADMINISTRATIF
 - LISTE UE 1 (Obligatoire)
 - DROIT ADMINISTRATIF

 - UE 2 ECONOMIE MONETAIRE
 - LISTE UE 2 (Obligatoire)
 - ECONOMIE MONETAIRE

 - UE 3 COMPTABILITE ANALYTIQUE
 - LISTE UE 3 (Obligatoire)
 - COMPTABILITE ANALYTIQUE

 - UE 4 METHODES QUANTITATIVES 1
 - LISTE UE 4 (Obligatoire)
 - METHODES QANTITATIVES 1

 - UE 5 SOCIOLOGIE
 - LISTE UE 5 (Obligatoire)
 - SOCIOLOGIE

 - UE 7 INSERTION PROFESSIONNELLE
 - LISTE UE 7 (Obligatoire)
 - UE 7 A CHOIX INSERTION PROFESSIONNELLE
 - UE PROFESSIONNELLE A CHOIX (A choix: 1 Parmi 1)

- UE INSERTION PROFESSIONNELLE
 - *LISTE INSERTION PROFESSIONNELLE (Obligatoire)*
 - OUTILS POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- UE INSERTION PROFESSIONNELLE ET STAGE
 - *LISTE UE STAGE (Obligatoire)*
 - OUTILS POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE ET STAGE

- UE 8 ANGLAIS
 - *LISTE UE 8 (Obligatoire)*
 - ANGLAIS

- UE 9 INFORMATIQUE
 - *LISTE UE 9 (Obligatoire)*
 - INFORMATIQUE

- *LISTE COURS ADDITIONNEL (Facultatif)*
 - COURS ADDITIONNEL L2 ECO SEMESTRE 1
- *Liste UE libre sem 3 (Facultatif)*
 - UE libre sem 3 sports
 - UE libre sem 3 culture
 - UE libre sem 3 discipline
 - UE libre sem 3 engagement
 - UE libre sem 3 langues
 - UE libre sem 3 sante

SEMESTRE 4 LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE

- *LISTE SEMESTRE 4 (Obligatoire)*
 - UE OPTIONNELLE 2 OPTIONS A CHOIX
 - *OPTIONS COMMUNES L2 ECO L2 AES A CHOIX (A choix: 2 Parmi 2)*
 - UE 5 ECONOMIE DU SPORT
 - *LISTE UE 5 (Obligatoire)*

- ECONOMIE DU SPORT

- UE 6 SOCIOLOGIE DE L EDUCATION

- *LISTE UE 6 (Obligatoire)*
- SOCIOLOGIE DE L EDUCATION

- UE 7 MARCHES FINANCIERS

- *LISTE UE 7 (Obligatoire)*
- MARCHES FINANCIERS

- UE 8 DEMOGRAPHIE

- *LISTE UE 8 (Obligatoire)*
- DEMOGRAPHIE

- UE 9 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- *LISTE UE 9 (Obligatoire)*
- MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- UE 10 PILOTAGE DU CONTROLE DE LA PERFORMANCE

- *LISTE UE 10 (Obligatoire)*
- PILOTAGE DU CONTROLE DE LA PERFORMANCE

- UE 11 INSTITUTIONS INTERNATIONALES

- *LISTE UE 11 (Obligatoire)*
- INSTITUTIONS INTERNATIONALES

- UE 12 SYSTEMES D INFORMATION ET BASES DE DONNEES

- *LISTE UE 12 (Obligatoire)*
- SYSTEMES D INFORMATION DES BASES DE DONNEES

- UE 1 DROIT DES OBLIGATIONS

- *LISTE UE 1 (Obligatoire)*

- DROIT DES OBLIGATIONS

- UE 13 ANGLAIS

- *LISTE UE 13 (Obligatoire)*
 - ANGLAIS

- UE 2 POLITIQUES ECONOMIQUES

- *LISTE UE 2 (Obligatoire)*
 - POLITIQUES ECONOMIQUES

- UE 3 FINANCE D ENTREPRISE

- *LISTE UE 3 (Obligatoire)*
 - FINANCE D ENTREPRISE

- UE 4 METHODES QUANTITATIVES 2

- *LISTE UE 4 (Obligatoire)*
 - METHODES QUANTITATIVES 2

- *COURS ADDITIONNEL (Facultatif)*

- COURS ADDITIONNEL L2 ECO SEMESTRE 2

Composante

UFR Droit et Economie

LICENCE 3 ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (MOUFIA)

Organisation de la formation

PLUS D'INFOS

SEMESTRE 5 LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET
SOCIALE

Crédits ECTS : 60

- *LISTE SEMESTRE 5 (Obligatoire)*
 - UE 1 DROIT DES AFFAIRES
 - *LISTE UE 1 (Obligatoire)*
 - DROIT DES AFFAIRES
 - UE 2 CROISSANCE ET DEVELOPPEMENT
 - *LISTE UE 2 (Obligatoire)*
 - CROISSANCE ET DEVELOPPEMENT
 - UE 3 LOGISTIQUE
 - *LISTE UE 3 (Obligatoire)*
 - LOGISTIQUE
 - UE 4 CALCUL ECONOMIQUE
 - *LISTE UE 4 (Obligatoire)*
 - CALCUL ECONOMIQUE
 - UE 5 SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS
 - *LISTE UE 5 (Obligatoire)*
 - SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS
 - UE 6 INSERTION PROFESSIONNELLE
 - *LISTE UE 6 (Obligatoire)*
 - UE A CHOIX INSERTION PROFESSIONNELLE
 - *LISTE INSERTION PRO (A choix: 1 Parmi 1)*
 - UE INSERTION PROFESSIONNELLE
 - *LISTE INSERT PRO (Obligatoire)*

· OUTILS POUR L'INSERTION
PROFESSIONNELLE

· UE INSERTION PROFESSIONNELLE ET STAGE

- *LISTE STAGE (Obligatoire)*

· OUTILS POUR L'INSERTION
PROFESSIONNELLE ET STAGE

· UE 7 INFORMATIQUE DE GESTION

- *LISTE UE 7 (Obligatoire)*

· INFORMATIQUE DE GESTION

· UE 8 ANGLAIS

- *LISTE UE 8 (Obligatoire)*

· ANGLAIS

SEMESTRE 6 LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE

- *LISTE SEMESTRE 6 (Obligatoire)*

· PARCOURS SPECIALISATION AU CHOIX TEG OU AGE

- *PARCOURS A CHOIX TEG OU AGE (A choix: 1 Parmi 1)*

· PARCOURS ANALYSE ET GESTION DES
ENTREPRISES

- *LISTE PARCOURS AGE (Obligatoire)*

· UE A1 RESSOURCES HUMAINES

- *LISTE UE A1 (Obligatoire)*

· RESSOURCES HUMAINES

· UE A2 DROIT ADMINISTRATIF 2

- *LISTE UE A2 (Obligatoire)*

· DROIT ADMINISTRATIF 2

· PARCOURS TECHNIQUES ECONOMIQUES ET DE
GESTION

- LISTE PARCOURS TEG (*Obligatoire*)
 - UE T1 ECONOMETRIE
 - LISTE UE T1 (*Obligatoire*)
 - ECONOMETRIE
 - UE T2 OUTILS STATISTIQUES POUR LA GESTION
 - LISTE UE T2 (*Obligatoire*)
 - OUTILS STATISTIQUES POUR LA GESTION

- UE 1 DROIT DU TRAVAIL
 - LISTE UE 1 (*Obligatoire*)
 - DROIT DU TRAVAIL
- UE 2 ECONOMIE ET FINANCE INTERNATIONALES
 - LISTE UE 2 (*Obligatoire*)
 - ECONOMIE ET FINANCE INTERNATIONALES
- UE 3 DIAGNOSTIC FINANCIER
 - LISTE UE 3 (*Obligatoire*)
 - DIAGNOSTIC FINANCIER
- UE 4 METHODES D ENQUETES
 - LISTE UE 4 (*Obligatoire*)
 - METHODES D ENQUETES
- UE 5 ANGLAIS
 - LISTE UE 5 (*Obligatoire*)
 - ANGLAIS
- UE 6 PROJET DE CREATION D ENTREPRISE
 - LISTE UE 6 (*Obligatoire*)
 - PROJET CREATION ENTREPRISE

Composante

